

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARASCIA MARIA GABRIELLA
Indirizzo VIA SAN. DOMENICO SAVIO, 8/B 91026 MAZARA DEL VALLO (TP) - ITALIA
Telefono 0923 671660 – 347 5992177
Fax
E-mail gabriella.marascia@libero.it pec: gabriella.marascia@pec.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 22.10.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 4 febbraio 2014 a tutt’oggi:** Dirigente a tempo indeterminato assegnata al 1° Settore “Servizi Affari Generali, Sociali e culturali” fino a giugno 2020 e successivamente al 1° Settore “Servizi Sociali, Educativi e Culturali”; dal 10 dicembre 2020 a tutt’oggi: Dirigente ad interim del Settore Staff Servizi Generali e Strategici
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mazara del Vallo, Via Carmine, 3
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dirigente di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Dirigenza generale di settore (art. 107 T.U. 267/2000 come modificato ed integrato).

- Date (da – a) **Dal 4 febbraio 2013 al 3 febbraio 2014:** Dirigente amministrativo in comando dell’Area Amministrativa- giuridica e contabile.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio del Commissario Delegato per l’Emergenza Bonifiche e Tutela delle Acque in Sicilia con sede Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente Commissariale
- Tipo di impiego Dirigente di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Dirigenza generale di settore (art. 107 T.U. 267/2000 come modificato ed integrato).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Gennaio 2013 al 3 febbraio 2013: Dirigente a tempo indeterminato
Comune di Mazara del Vallo, Via Carmine, 3

Ente Locale

Dirigente di ruolo

Dirigenza generale di settore (art. 107 T.U. 267/2000 come modificato ed integrato).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Maggio al 31 Dicembre 2012: Dirigente amministrativo in posizione di **comando** (avvalimento) Servizio Affari Generali e Legali.

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio del Commissario Delegato per l’Emergenza Bonifiche e Tutela delle Acque in Sicilia con sede Palermo –

Ente Commissariale dello Stato

Dirigente di ruolo

Dirigenza generale di settore (art. 107 T.U. 267/2000 come modificato ed integrato).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 Marzo al 30 aprile 2012: Dirigente Amministrativo in posizione di **comando** (avvalimento) all’Area Amministrativa- giuridica e contabile.

Presidenza del Consiglio dei Ministri - l’Ufficio del Soggetto Attuatore O.P.C.M. 16 giugno 2011 n. 3947 Sede in Palermo

Ente Commissariale dello Stato

Dirigente di ruolo

Dirigenza generale di settore (art. 107 T.U. 267/2000 come modificato ed integrato).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° Febbraio 2012 al 19 Marzo 2012: Dirigente amministrativo in posizione di **comando** del Servizio Affari Generali e Legali.

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio del Commissario Delegato per l’Emergenza Bonifiche e Tutela delle Acque in Sicilia con sede Palermo

Ente Commissariale dello Stato

Dirigente di ruolo

Dirigenza generale di settore (art. 107 T.U. 267/2000 come modificato ed integrato).

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° Gennaio 2012 al 31 Gennaio 2012:** Dirigente Amministrativo in posizione di **comando** presso.
 Presidenza del Consiglio dei Ministri - l'Ufficio del Soggetto Attuatore O.P.C.M. 16 giugno 2011 n. 3947 Sede di Palermo
 Ente Commissariale dello Stato
 Dirigente di ruolo
 Dirigenza generale di settore (art. 107 T.U. 267/2000 come modificato ed integrato).

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 12 Maggio 2010 al 31 Dicembre 2011:** **Dirigente Amministrativo** in posizione di **comando** (avvalimento) Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali
 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio del Commissario Delegato per l'Emergenza Bonifiche e Tutela delle Acque in Sicilia con sede Palermo –
 Ente Commissariale dello Stato
 Dirigente di ruolo
 Dirigenza generale di settore (art. 107 T.U. 267/2000 come modificato ed integrato).

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° gennaio al 11 maggio 2010:** **Dirigente Amministrativo** in posizione di **comando** Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali
 presso l'Assessorato Regionale Energia e Servizi di Pubblica Utilità –
 Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti con sede a Palermo
 Ente Commissariale dello Stato
 Dirigente di ruolo
 Dirigenza generale di settore (art. 107 T.U. 267/2000 come modificato ed integrato).

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° novembre 2008 al 31 dicembre 2009:** **Dirigente amministrativo** in comando di Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali
 Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque con sede in Palermo -
 Ente Regionale
 Dirigente di ruolo
 Dirigenza generale di settore (art. 107 T.U. 267/2000 come modificato ed integrato).

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Dal 16 marzo 1997 a tutt'oggi:** Dirigente amministrativo, in ruolo, assunzione per concorso pubblico, presso il Comune di Mazara del Vallo (TP), con incarico di **Vice Segretario Generale dal 2001 al 30 ottobre 2008**
 Comune di Mazara del Vallo
 Ente Locale

• Tipo di impiego Dirigente di ruolo
• Principali mansioni e responsabilità Dirigenza generale di settore (art. 107 T.U. 267/2000 come modificato ed integrato).

• Date (da – a) **Dal 16 settembre 1990 al 15 marzo 1997:** Capo Servizio Amministrativo, 8° Q.F., in ruolo, assunzione per concorso pubblico, per titoli ed esami, presso il Comune di Mazara del Vallo (TP);
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mazara del Vallo
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Capo Servizio Amministrativo responsabile del Servizio Affari Sociali
• Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa contabile relativa al Servizio Affari Sociali con assegnazione di unità di personale.

• Date (da – a) **Dal 3 ottobre 1988 al 2 giugno 1989 e dal 12 giugno 1989 al 17 ottobre 1989:** Collaboratore Amministrativo, 7° Q.F., a tempo determinato, presso la U.S.S.L. n. 39 di Gavardo (BS);
• Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. n. 39 di Gavardo (BS)
• Tipo di azienda o settore Sanità
• Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa-contabile all'interno dell'Area Affari generali

• Date (da – a) **Dal 3 febbraio 1988 al 15 settembre 1988:** Applicato di concetto, 6° Q.F., a tempo determinato, assunzione per concorso pubblico, per titoli ed esami, presso il Comune di Barghe (BS)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Barghe (BS)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Applicato di concetto
• Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa-contabile all'interno dell'Area Affari generali, Stato Civile e Servizi demografici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **da 08.05.2008 al 19.12.2008** ore 110 **Corso di informatica di base Progetto "Mizar"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANFE Sicilia – Sede di Mazara del Vallo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
• Qualifica conseguita Attestato di informatica base
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da maggio a ottobre 2003: Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale (COPERFEL) con superamento dei relativi esami finali Scuola di Direzione Aziendale (SDA) Bocconi di Milano,

Processi di trasformazione dell'Ente locale, approfondimento delle modifiche del contesto istituzionale, dei contenuti della professionalità dirigenziale della collaborazione tra dirigenti e lavoro di gruppo. Le principali aree di gestione: programmazione e controllo, organizzazione e gestione del personale, gestione per processi, Project Management, meccanismi di verifica, controllo e miglioramento della qualità. L'ente in relazione al contesto: marketing e comunicazione esterna.

Attestato COPERFEL

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da marzo a giugno 2002 Master post-laurea in "Direzione Enti Locale"

Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, con frequenza e conseguimento del relativo attestato, previa presentazione della tesi finale su: "Enti locali: il nuovo regime della dirigenza"

Il potenziamento della dirigenza nel D. Lgs 267/2000, esclusività dei compiti gestionali, il ruolo e gli strumenti giuridici dei dirigenti nella direzione degli Enti Locali, approfondimenti sulle modifiche costituzionali e sulle disposizioni del D.Lgs 165/2001, contenuti degli atti amministrativi di competenza dirigenziale, responsabilità dirigenziale.

Attestato Master post-laurea in "Direzione Enti Locale"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anni accademici 1998/2001

Diploma di Laurea in Scienze dell'Amministrazione conseguito presso l'Università degli Studi del Molise in Campobasso il 6 aprile 2001 con votazione finale di **110/110**, svolgendo la tesi in Scienze dell'Amministrazione, dal Titolo: "Politica ed amministrazione negli Enti Locali: la nuova figura del dirigente", relatore il Ch.mo Prof. Italo Spagnuolo Vigorita

Corso di laurea con un programma orientato alla gestione manageriale negli Enti Locali. Prova pratica di informatica

Laurea Magistrale in Scienze dell'Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anni accademici 1980/1985

Diploma di Laurea in Scienze Politiche conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo il 25 novembre 1986 con votazione finale di **110/110 con lode**, svolgendo la tesi di Laurea in Storia dei rapporti tra Stato e Chiesa, dal Titolo "La questione romana: la crisi del potere temporale, quale conseguenza della formazione dell'Unità d'Italia (1859 – 1861)" relatore il Ch.mo Prof. Giuseppe Bruno

Corso di laurea indirizzo "internazionale" con programma principalmente a

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

carattere storico/sociologico, oltre che giuridico esami di lingua Inglese (I - II) e Francese (I - II)

Laurea Magistrale in Scienze Politiche

Anni scolastici 1975/1980

Diploma di ragioniere conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Mazara del Vallo, nell'anno scolastico 1979/80 con votazione finale di **52/60**

Oltre alle materie base delle Scuole Superiori materie giuridiche, economiche, Inglese e Francese

Diploma di Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di gestire le dinamiche di lavoro di gruppo, capacità di animazione (esperienza AGESCI sia da scout che da Capo con acquisizione del brevetto nazionale e responsabilità a livello regionale) competenze dirigenziali e amministrative (encomi ricevuti nell'ambito di specifiche attività effettuate nell'ambito del Comune di Mazara del Vallo). Gestione di eventi particolari. Capacità di relazione. Competenze nella gestione del personale. Attitudine al sociale.

ALTRA LINGUA

	Inglese
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	BUONO

	Francese
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La sottoscritta si è formata nell'**AGESCI** (associazione guide e scouts cattolici italiani), nella quale ha svolto il ruolo di capo squadriglia, capo reparto, incaricata regionale della branca guide/esploratori, capo campo nelle proposte di formazione adulti.

Ha operato prima da funzionario e poi da dirigente all'interno dei **servizi sociali** del Comune, curando in modo particolare i rapporti con la comunità tunisina residente a Mazara del Vallo, anche mediante la predisposizione e la realizzazione di progetti d'integrazione multiculturale.

Ha svolto il ruolo di promotore prima e di Segretario poi, presso la **Consulta per gli Immigrati** istituita nel Comune di Mazara del Vallo.

Ha predisposto gli atti regolamentari per la **nomina del consigliere comunale aggiunto** nel consiglio comunale di Mazara del Vallo, curando personalmente tutte le operazioni elettorali che hanno visto coinvolti, nella qualità di elettori i cittadini stranieri residenti nel comune di Mazara del Vallo.

Ha partecipato alla realizzazione di grandi eventi culturali nell'ambito dei servizi Culturali e Turistici del Comune di Mazara del Vallo

Ha acquisito un'ottima capacità di lavorare in squadra, di superare le difficoltà, di organizzarsi per raggiungere mete e obiettivi prefissati, gestendo le eventuali variabili con spirito di adattamento.

Ha seguito, nella qualità di dirigente allo sport, turismo e spettacolo, specifici progetti (estate mazarese, campionati sportivi, ecc.)

Ha maturato esperienza nell'ambito dei progetti di accoglienza dei Minori Stranieri non Accompagnati su Fondi Ministeriali nonché sui servizi di accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale e dei loro familiari SAI/SIPROIMI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

All'interno dell'Ufficio del Dirigente Generale ex O.D.P.C.M. n. 44/2013 è stata individuata quale **Dirigente del Servizio "Affari generali e legali"** della nuova struttura.

All'interno dell'Ufficio del Commissario Delegato per l'Emergenza Bonifiche e Tutela delle Acque in Sicilia, istituito con D.P.C.M. del 19 Febbraio 2010, è stata individuata quale **Dirigente del Servizio "Affari generali e legali"** della nuova struttura.

Con Ordinanza Commissariale n. 289 del 25 Ottobre 2010 è stata nominata componente della Commissione per il rinnovo degli inventari, Circolare n. 4 del 28.01.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dip. Ragioneria Generale dello Stato con funzioni di **Presidente**.

In applicazione alla direttiva del Presidente della Regione Siciliana del 29.12.2009 prot. n. 209223, è stata individuata quale **Dirigente del Servizio "Affari generali e legali"** del nuovo Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Regolamento attuativo della stessa Legge regionale in premessa citata.

All'interno dell'Organizzazione dell'Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque, è stata incardinata all'interno del Settore 6° quale **Dirigente del Servizio 4° "Affari Generali e Legali"**, a coordinamento delle unità operative presenti nello stesso. È stata responsabile del personale assegnato e del budget di spesa affidato quale centro di costo di 2° livello che ha gestisce in autonomia se pur in armonia con il Direttore di Settore.

Con nota del Presidente dell'ARRA del 31.03.2009 prot n. 13393 è stata **nominata coordinatore delle attività tecniche-amministrative** inerenti le procedure per la predisposizione dei 4 Bandi di gara per l'affidamento dei servizi di smaltimento dei rifiuti della Regione Sicilia (termovalorizzatori e processi connessi) ed i relativi atti connessi, fino alla pubblicazione degli stessi.

Nella qualità di Dirigente pubblico locale, presso il Comune di Mazara del Vallo la sottoscritta ha coordinato il settore degli Affari Generali Istituzionali e Avvocatura con responsabilità nella gestione del personale e del budget, nella predisposizione del documento programmatico di bilancio per la parte di competenza, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione negli atti di indirizzo e programmazione dell'Ente.

Ha svolto spesso attività d'interinato **dirigendo settori diversi quali per esempio Pubblica Istruzione, Nettezza Urbana e Servizi Alla Città**, è stata **Direttore del Mercato Ittico** di Mazara del Vallo, nonché **Dirigente amministrativo ad interim del Corpo dei Vigili Urbani**. Ciò ha consentito di sviluppare competenze e capacità di adattamento ad ambienti diversi, a migliorare le capacità di lavoro interforze.

Ha diretto peraltro i servizi che riguardano l'assistenza agli organi istituzionali (Gabinetto del Sindaco, Giunta Municipale, Presidenza del Consiglio Comunale e Consiglio Comunale) sia nella qualità di Dirigente che di Vice Segretario Generale.

Nel 2008 è stata **responsabile della Protezione Civile**.

Ha per quattro anni consecutivi (dal 1994 al 1998) partecipato nella qualità di “dama della carità” volontaria ai viaggi organizzati dall'**UNITALSI** presso il santuario di Lourdes dove ha svolto attività di assistenza ai malati in pellegrinaggio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Uso abituale del PC: windows, office, excell.

Uso abituale di internet e della posta elettronica.

Uso dei principali Social Media

Corso informatica 1° livello ANFE 2008 con relativo attestato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Discreta manualità, interesse nella scrittura, ha fatto parte di un gruppo musicale etno sulle tradizioni popolari della città di Mazara del Vallo partecipando a spettacoli pubblici. Ha recitato con Compagnie Teatrali Locali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Incarichi pubblici:

Relatore alla Tavola rotonda promossa dal GLIP “dall’Inclusione ... all’inclusione di qualità” sul tema: “Servizi Sociali e disabilità: L’esperienza del Comune di Mazara del Vallo” 6 giugno 2016;

Relatore al Convegno “Progetto DIFNA” sul tema “Politiche sociali e processi innovativi: dalla L.R. n. 22 alla legge n. 328/2000” 5 giugno 2015

Nomina quale Consulente di supporto (incarico non retribuito) alla Struttura del Commissario Delegato per l’Emergenza Rifiuti – O.P.C.M. n. 3887/2010 – D.L. n. 43/2013 dal 13 giugno 2013

Nomina di Consulente presso L’Ufficio del Commissario Straordinario per la Mitigazione del rischio idrogeologico in Sicilia dal 1° marzo 2011 al 31 ottobre 2011;

Nomina del Presidente dell’Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque del 31.03.2009 prot n. 13393 a Coordinatore delle procedure inerenti la predisposizione e la pubblicazione dei bandi di gara per la gestione dei rifiuti solidi urbani della Regione Sicilia;

Nomina del Commissario Straordinario Dr. R. Pisciotta dell’IPAB Casa delle Fanciulle Santa Agnese quale segretario da gennaio a giugno 2006;

Nomina, del Sindaco di Mazara del Vallo a membro della delegazione partecipante alla Fiera Internazionale Sea Food, Boston (Massachusetts) 11/16 Marzo 2005.

Nomina del Direttore del Corso di Aggiornamento provinciale per docenti della Scuola Media quale relatore sul tema “Interventi per la riduzione della dispersione scolastica”, marzo 1996;

Relatore al 1° Convegno “Solidarietà agli Anziani Esperienze a confronto. Quale futuro?” Villa Letizia – Mazara del Vallo 25 novembre 1995.

Nomina del Sindaco di Alcara Li Fusi (ME), quale relatore del Corso di aggiornamento e riqualificazione del personale dipendente, tenutosi nei giorni 5, 7, 9 Dicembre 1994, sul tema: “L’Ente Locale ed i servizi socio-assistenziali nella Regione Siciliana” per il giorno 7.12.1994;

Nomina del Sindaco di Mazara del Vallo quale referente dell’Osservatorio Locale sulla Dispersione Scolastica”, anno 1994;

Nomina del Presidente del Comitato di Gestione della U.S.L. n. 4 – Mazara del Vallo a far parte quale esperta del comitato di redazione del giornale, edito dalla U.S.L. n. 4, denominato “Igiea” – anno 1991;

Encomi:

Encomio del Commissario Regionale ad acta Dr. Salvatore Milito in occasione della collaborazione data durante il suo incarico presso il Comune di Mazara del Vallo – servizio solidarietà sociale – nota del 08.05.1993;

Encomio del Sindaco Avv. Nicolò Vella per i soccorsi prestati in occasione di uno sbarco clandestini. Nota del 22.08.2000;

Encomio del Sindaco Avv. Nicolò Vella per il ruolo svolto nel corso del suo mandato sia nella qualità di dirigente che di Vice Segretario Generale (a causa di motivi di salute ha sostituito il Segretario generale titolare per otto mesi consecutivi). Nota del 25.06.2000

Borse di studio:

Corso di perfezionamento della Lingua inglese (4 settimane presso il College di Aberystwist in Gran Bretagna), a seguito di assegnazione per meriti di una Borsa di Studio, su concorso provinciale bandito dai Club Services Lions, Rotary e Kiwanis della Provincia di Trapani;

Pubblicazioni:

Articolo “Dipendente pubblico, il ruolo all’interno dei servizi sociali” pubblicato sul mensile d’informazione, opinione, cultura e intervento, “L’informatore cittadino” anno V n. 7/8 Luglio/Agosto 1996, giusta certificazione rilasciata dalla Prefettura di Trapani in data 17 febbraio 1997;

Articolo “Relazione sui servizi socio-assistenziali realizzati nel 1996” pubblicato

su "Inclita Urbs" periodico dell'Amministrazione Civica di Mazara del Vallo, numero di Marzo 1997, giusta certificazione rilasciata dalla Prefettura di Trapani in data 16 Aprile 1997.

Formazione Permanente nazionale ed internazionale:

Palermo: 16 maggio 2016 Corso di Formazione "L'Impatto del nuovo codice degli Appalti Pubblici e dei contratti di concessione in Sicilia" Pubbliformez

Palermo: 22 aprile 2016 Giornata di formazione "La gestione del contenzioso negli Enti Locali"

Palermo: 8 aprile 2016 Vetrina delle eccellenze "Esperienze e buone pratiche per la formazione nelle pubbliche amministrazioni siciliane" AIF

Palermo: 24 febbraio 2014: Seminario di approfondimento tematico: "Associazionismo comunale in Sicilia: procedure, strumenti, responsabilità" Regione Siciliana e Formez PA

Mazara del Vallo: 14 dicembre 2015 Giornata di formazione "prevenire la corruzione con gli strumenti del Risk management" – Comune di Mazara del Vallo

Palermo: 25 febbraio 2015: Giornata formativa "Aggregazione Comuni e acquisti di beni e servizi alla luce della normativa vigente: quali strumenti?" IFEL – Fondazione ANCI

Palermo 22 ottobre 2009: Convegno nazionale sulla formazione organizzato da AIF e Premio Basile

Varsavia 7-8 maggio 2008: Conferenza "Tra noi, le regioni: cooperazione internazionale delle regioni" - Narodowa Strategia Spojnosci –

Milano novembre 2007 Corso di formazione di una giornata sulla gestione del servizio di

Avvocatura;

Fiuggi 13-17 novembre 2006
XXVI Convegno Nazionale
A.N.U.S.C.A. (Associazione
Nazionale Ufficiali Stato Civile
e Anagrafe)

Gibellina 23 marzo 2006
Vetrina delle eccellenze
"Formazione e Comunità
Locali"

Merano Novembre 2005 XXV
Convegno Nazionale
A.N.U.S.C.A. (Associazione
Nazionale Ufficiali Stato Civile
e Anagrafe)

Boston (U.S.A.) 11- 16 marzo
2005 Fiera Internazionale Sea
Food

Palermo 21-22 ottobre 2004:
convegno Nazionale AIF
Pubblica Amministrazione:
"Viaggio nell'universo della
formazione
pubblica:conoscere,
comprendere, costruire"

Milazzo 11 settembre 2004:
Convegno AIF: "Il valore
intangibile – La gestione delle
risorse umane"

Terrasini 5-6 Luglio -
Bruxelles 18 -23 Settembre
2001: Stage sulle istituzioni
europee, organizzato dalla
Sicilmed di Palermo;

Amsterdam Settembre 2000:
partecipazione al Congresso
dell'UDITE (Unione dei
dirigenti locali europei), svolto
presso il RAI Congress

**Anno 1995: Seminario di
formazione regionale**
organizzato dall'Osservatorio
Meridionale sul tema:
"Promuovere il cambiamento

nelle politiche sociali”, svolto ad Acireale nell’anno 1995;

1° anno 1992/1993 – 2° anno 1995: Corso Regionale di durata biennale, indetto con decreto dell’Assessorato Regionale EE.LL. per il conseguimento dell’attestato di “Operatore al Segretariato Sociale” – L.R. n. 22/86;

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI SE RICHIESTI

La sottoscritta Marascia Maria Gabriella, nata a Mazara del Vallo (TP) il 22.10.1961, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previsti dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.28 dicembre 2000, n. 445, che tutte le informazioni riportate nel curriculum sono veritiere e a richiesta dell’Amministrazione si consegnerà la documentazione.

Mazara del Vallo, 25 gennaio 2022

Maria Gabriella Marascia